

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

ОЗ Піщанський ліцей

Протокол № 10 від «31» серпня 2026 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

директор ОЗ Піщанський ліцей

_____ Олександр СЕЛЮТІН

01 вересня 2026 року



ОЗ Піщанський ліцей Піщанської сільської ради

РІЧНИЙ ПЛАН

РОБОТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

2026 – 2027



ОЗ Піщанський ліцей

ТУТ ПОЧИНАЄ СЯТИ
МАЙБУТНЄ КРАЇНИ

В С Т У П
Про роботу
закладу освіти за 2025 – 2026 навчальний рік.
Аналіз підсумків минулого року.

Минулий рік був періодом активної роботи, викликів і водночас нових можливостей для розвитку. Колектив ліцею не просто виконував поставлені завдання — ми системно працювали над підвищенням якості освіти, створенням безпечного середовища та розвитком кожного учня. За звітний період школа в основному виконала завдання, поставлені на навчальний рік, колектив ОЗ Піщанського ліцею працював над втіленням в життя завдань, які були визначені державними документами з питань освіти, зокрема, Законом України «Про освіту», Законом України «Про загальну середню освіту», концепцією національного виховання, державною програмою «Освіта» та іншими чинними нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу.

У 2025-2026 навчальному році в школі навчалося 478 учнів, з них дві учениці на педагогічному патронажі та 23 учнів на сімейній формі здобуття освіти.

У початковій школі – 8 класів – 161 учень;

в основній школі – 10 класів – 215 учнів;

у старшій школі – 4 класи – 102 учні.

На педагогічному патронажі перебували Письменна Поліна та Ялуніна Валерія.

Моніторинг навчальних досягнень учнів 5–11 класів дозволяє оцінити якість освітнього процесу та рівень сформованості предметних компетентностей. За результатами аналізу визначено такі рівні навчальних досягнень учнів. Переважна більшість учнів демонструє достатній рівень підготовки — 342 учні, 71%. Середній рівень становить 22%, високий рівень — 7%. Низький рівень — 0%, що є предметом постійної педагогічної уваги та корекційної роботи. Кількість учнів, які мають високі результати та є відмінниками, становить 33 учні, що складає 7 % від загальної кількості. Отримані результати свідчать про загалом стабільний рівень навчальних досягнень учнів та ефективність роботи педагогічного колективу щодо підвищення якості освіти.

Всі випускники 9 класу отримали свідоцтва про базову загальну середню освіту. П'ятдесят чотири випускники 11 класів отримали свідоцтва про повну загальну середню освіту. П'ятеро здобувачів освіти (Бабич Руслан, Лавренко Максим, Пилипенко Ірина, Глигало Тетяна, Безклинська Софія) закінчили 9 клас з відзнакою. Шестеро учнів 11 класу отримали свідоцтво з відзнакою.

У ліцеї працювало 50 педагогічних та 18 технічних працівників. Серед педагогів:

вища категорія — 23 особи,

I категорія — 5 осіб,
II категорія — 8 осіб,
спеціаліст — 14 осіб

Мають звання «Старший учитель» 11 осіб, звання «учитель-методист» 4 осіб та 1 особа звання «практичний психолог-методист». З повною вищою освітою – 46 осіб, диплом молодшого спеціаліста – 4 особи, 3 особи – навчаються у ВНЗ.

. Учителів-пенсіонерів – 15 осіб.

У зв'язку з дією правового режиму воєнного стану частина уроків проводилася з використанням дистанційних технологій. Це не вплинуло на виконання освітніх програм, оскільки вчителями було застосовано ущільнення змісту навчального матеріалу, індивідуальні та групові консультації, асинхронну роботу в Zoom та ін.

Освітній процес реалізувався через:

- очне навчання;
- змішаний формат;
- індивідуальну та групову підтримку;
- адаптоване навчання для учнів з ООП.

Крім електронних журналів у 2025-2026 навчальному році продовжується ведення в електронному вигляді й іншої документації:

Алфавітна книга;

Особові справи учнів;

Журнал обліку пропущених і заміненних уроків;

Журнал учнів, які перебувають на індивідуальному навчанні;

Реєстраційний журнал наказів керівника закладу;

Журнал реєстрації інструктажів;

Журнал планування та обліку роботи гуртка.

Документація ведеться на платформі «Нові знання».

Результати аналізу показали, що виконання навчальних програм в 1-11-х класах у межах часу, відведеного робочим навчальним планом закладу освіти на 2025/2026 навчальний рік на вивчення предметів (кількість годин за програмою та фактична кількість використаних годин) збігається, відхилень від змісту навчальних програм не виявлено.

У 2025-2026 навчальному році 10 вчителів подали необхідні матеріали до атестаційної комісії з проханням атестуватись. Всі пройшли курсову перепідготовку, яка дала змогу значно підвищити як кваліфікацію так і методичний рівень. Серед них на присвоєння кваліфікаційної категорії – 4 педагогів:

на вищу кваліфікаційну категорію – 1 (Коберник І. С.),

на першу кваліфікаційну категорію – 1 (Рижа І. С.),

на другу кваліфікаційну категорію – 2 (Гармаш А. І., Красницька Н. А.).

На присвоєння педагогічного звання «учитель-методист» - 1 особа (Ткаченко Ю. М.). На підвищення тарифного розряду – 5 (Коберник І. С., Гармаш А. І., Скриль Т. І., Крупа А. Ю., Мулявка І. В.). На відповідність займаній посаді – 2 (Щипець О. М., Карпенко Л. М.). Сертифікацію у цьому н.р. педагоги не проходили.

У 2025–2026 навчальному році в олімпіадах взяли участь 55 учнів, з них 32 стали призерами. Результати І етапу демонструють якісну підготовку учнів та системну роботу педагогів: І місце — 5, ІІ місце — 8, ІІІ місце — 11. У ІІ етапі ІІІ місце — 3 учні. Учні закладу освіти беруть активну участь у Всеукраїнському конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН України, що є важливим показником розвитку дослідницьких компетентностей та наукового мислення. У 2025–2026 навчальному році до участі в конкурсі залучена 1 учениця, з них 1 стала призеркою обласного рівня Конкурсу. Такі досягнення підтверджують високий рівень предметної підготовки та ефективність роботи з обдарованими учнями.

У ліцеї протягом 2025-2026 н.р. працювали 12 професійних спільнот. Усі педагоги закладу працювали над втіленням загальноліцейної проблеми «Розвиток освітнього середовища, орієнтованого на дитину, через педагогіку партнерства і компетентнісний підхід у контексті національно-патріотичного виховання як складової громадянської ідентичності». У процесі роботи усіх професійних спільнот виправдали себе такі форми, як індивідуальна та групова робота, корекція знань учнів на основі діагностичної діяльності вчителя, підвищення в учнів мотивації до навчання, розробка диференційованих та компетентнісних завдань, впровадження педагогіки партнерства та діяльнісного підходу, використання інтерактивних методів навчання.

В навчальному році було проведено 13 педрад, на яких розглядалися питання організації освітнього процесу у ліцеї, розбудови безпечного освітнього середовища.

Освітній комплекс як соціально-педагогічна система складається з багатьох підсистем, та центральну з них становить учнівський колектив, на який і працюють адміністрація, педагоги й батьки. Вчительський колектив направляє свою діяльність на підвищення морального та трудового виховання школярів, удосконалення освітнього процесу в школі. Значну перевагу в роботі з дітьми вчителі приділяють активізації мислительної діяльності, прищепленню навичок та виробленню вмінь самостійно здобувати та поповнювати свої знання активним методом навчання.

За літній період навчальні приміщення підготовлені до нового навчального року: зроблено ремонт школи, класів, коридорів, їдальні, майстерні, спортзалу. Режим прибирання забезпечує чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали. Заклад освіти дотримується режиму провітрювання, у навчальних кабінетах є графік провітрювання. Утримання туалетних кімнат відповідає санітарним умовам, наявний щоденний графік прибирання та дезінфекції. Приміщення для харчування відповідає санітарно-гігієнічним нормам. Посуду вистачає на всіх учасників освітнього процесу. В

приміщенні для приготування страв дотримуються режиму зберігання продуктів та готових страв. З метою гарантування безпечного харчування дітей у ліцеї впроваджується система НАССР. Робочою групою НАССР у ліцеї розроблена і впроваджується відповідна документація (програми виконання санітарних норм, аналіз небезпечних факторів які впливають на продукт, визначення ККТ, здійснення моніторингу тощо).

У 2025/2026 навчальному році шкільний компонент був цілком забезпечений навчальними підручниками, рекомендованими до використання в освітньому процесі Міністерством освіти і науки України:

1-4 класи – 100%

5 клас – 100 %

6 – 100 %

7 – 100 %

8 клас – 100 %

9 клас – 92 %

10 клас – 71,3 %

11 клас – 71 %

Територія закладу частково огорожена, убезпечена від доступу стороннього автотранспорту, на території закладу немає «схованок», де учні можуть залишитися без нагляду дорослих. Територія закладу є достатньо озелененою. Зважаючи на введення військового стану у зв'язку з повномасштабним вторгненням росії в Україну, приведено до відповідності нормативним вимогам шкільні підвали щодо можливості його використання як найпростішого укриття для населення на території закладу.

А також укладено договір про оренду найпростішого укриття з Піщанським ЦКіД.

Оновлено паспорт безпеки закладу освіти. Було проведено перевірку замірів опору ізоляції і перевірку спрацювання приладів захисту електричних мереж та електроустановок від короткого замикання. ОЗ Піщанський ліцей уклав договір про забезпечення закладу охороною - наявна тривожна кнопка виклику Національної поліції. Також заклад освіти оснащений системою протипожежного оповіщення, датчиками протипожежної сигналізації з різним спектром дії. У закладі та на території працює система відеоспостереження.

До ліцею організовано підвіз учнів із сіл Піщанської громади шкільним автобусом.

Основні управлінські завдання та напрями розвитку ліцею на 2026-2027 н.р.:

Управлінські завдання та напрями розвитку закладу на 2026–2027 навчальний рік розроблені з урахуванням сучасних нормативних вимог МОН України та специфіки роботи опорного закладу: реалізації профільного навчання, цифрового документообігу, цивільного захисту та безпекового середовища. Основне завдання закладу: забезпечення безпечного, якісного та доступного освітнього середовища, підвищення ефективності освітнього процесу в умовах розбудови НУШ у базовій школі (9 класи), якісна підготовка до запровадження старшої профільної школи, системне подолання освітніх втрат та цифровізація управлінських і педагогічних процесів.

1. Безпечне освітнє середовище та цивільний захист:

- Посилення безпекового режиму: оновлення інструкцій, алгоритмів дій під час повітряних тривог, систематичні тренування з евакуації для учнів і колективу, забезпечення функціонування та матеріального оснащення укриття.
- Психологічна безпека та психосоціальна підтримка: впровадження технік саморегуляції, подолання стресу та тривожності серед здобувачів освіти та педагогів.
- Розбудова інклюзивного та безбар'єрного середовища: забезпечення умов для навчання дітей з ООП, ефективна робота команд психолого-педагогічного супроводу, оновлення індивідуальних програм розвитку (ІПР) відповідно до оновлених нормативних вимог.
- Розробка гнучкої моделі навчання (очна, змішана, дистанційна — залежно від безпекової ситуації);

2. Внутрішня система забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності:

- Подолання та компенсація освітніх втрат: здійснення вхідного та проміжного діагностування знань учнів, розробка та реалізація індивідуальних консультаційних графіків і корекційних програм.
- Реалізація концепції НУШ у 5–9 класах: методичний супровід оцінювання за групами результатів, моніторинг виконання модельних навчальних програм і досягнення ключових компетентностей.
- Моніторинг навчальних досягнень: систематичний аналіз результатів підсумкових оцінювань, моніторингових зрізів та підготовки випускників до підсумкової атестації / НМТ.

3. Адміністрування, цифровізація та оптимізація управлінських процесів:

- Удосконалення роботи в ЄДБО / АІКОМ / НЗ / ІСУО: чітка верифікація даних учнів та педагогічних працівників, ведення електронних журналів та щоденників, оптимізація обліку військовозобов'язаних та цивільного захисту.
- Чітке розмежування та регламентація обов'язків: впорядкування нормативної бази закладу (накази, інструкції, графіки консультацій, контрольних робіт, чергувань) із дотриманням принципів прозорості та педагогічної автономії.
- Підготовка до профілізації старшої школи: розробка варіативної складової навчальних планів для 10–11 класів з урахуванням запитів учнів та кадрового потенціалу закладу.

4. Педагогічне партнерство та професійний розвиток кадрів:

- Розвиток цифрових та професійних компетентностей учителів: стимулювання педагогів до проходження сертифікації, підвищення кваліфікації з питань подолання освітніх втрат, інклюзії та використання ІІІ в освіті.
- Педагогічне співробітництво та командна робота: налагодження ефективної взаємодії між адміністрацією, методичними об'єднаннями та класоводами/класними керівниками.
- Партнерство з батьками та громадою: систематичне прозоре інформування батьківської громадськості, спільне вирішення питань організації освітнього процесу, харчування та безпеки дітей.

5. Виховання громадянської та національної свідомості:

- Проводити заходи патріотичного спрямування, благодійні ініціативи, акції підтримки Збройних Сил України;
- Формувати розуміння цінностей: відповідальність, гідність, незламність.

Загальноліцейна проблема закладу на 2026/2027 навчальний рік:

«Формування безпечного, цифрового та інноваційного освітнього простору ліцею як чинника підвищення якості освіти та гармонійного розвитку особистості в умовах сьогодення».

СЕРПЕНЬ-ВЕРЕСЕНЬ
І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Складання та затвердження розкладу уроків, факультативів, консультацій	до 05.09	Заступник з НВР	
Перевірити та здати працевлаштування випускників 9,11 класів	до 10.09	Заступник з НВР	
Оновлення списків учнів	до 30.08	секретар	
Складання та затвердження режиму закладу	до 26.08	Заступник з НВР	
Скласти і здати звіти Субвенційний	до 05.09	Заступник з НВР	
Узагальнення даних по оздоровленню	до 05.09	Заступник з ВР, соціальний педагог	
Контроль за відвідуванням учнями занять	щоденно	Заступник з ВР та класні керівники	
Організувати гаряче харчування учнів	до 02.09	Заступник з ВР та класні керівники, медсестра	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів	до 02.09	Заступник з ВР, класні керівники	
Аналіз відвідування учнями школи за вересень	до 01.10	Заступник з ВР	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Заступник з НВР, штаб ЦЗ	
Організувати чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Заступник з ВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та ранкової зарядки	пр.місяця	Відповідальний вчитель фізичного виховання	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Заступник з НВР , класні керівники	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Заступник з господарчої діяльності	
Провести бесіди «Увага на дорозі», «Профілактика травматизму» тощо	01-02.09	Заступник з ВР та класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Заступник з НВР	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Заступник з господарчої діяльності	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив школи	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр..місяця	Заступник з господарчої діяльності	
Облаштування найпростіших укриттів відповідно до рекомендацій МОН та ДСНС	постійно	Директор ліцею,	

		заступник з господарчої діяльності	
Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів	до 04.09	Заступники з НВР, ВР, господарчої діяльності, голова профспілкової спільноти	
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	до 04.09	Заступник з ГР	
Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Заступник з ГР	
Закріплення робочих місць за прибиральницями	до 01.09	Заступник з ГР	
Підготовка території школи до Свята першого дзвінка	30-31.08	Заступник з ГР та техперсонал	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступник з ВР, шкільна медсестра, класні керівники	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я.	до 05.09	шкільна медсестра	
Заповнити в класних журналах листки здоров'я.	до 15.09	шкільна медсестра	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	до 05.09	шкільна медсестра, класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	Постійно	шкільна медсестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу до навчання у школі	до 30.09	Псих.служба, вчителі	
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Шкільний бібліотекар	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Колектив школи	
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 20.08	Директор школи	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	до 30.09	Соціальний педагог	
Складання соціального паспорту школи	до 30.09	Соціальний педагог	
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	до 30.09	Заступник з ВР, класні керівники	
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах		Заступник з ВР, соціальний педагог	
Дослідження професійного середовища в учнів 11-х класів (за ДЖ. Холландом).		Психологічна служба	
Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р. 2.Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою	30.09	Заступник з ВР, соціальний педагог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, матеріалами з ТБ щодо роботи закладу в умовах військового стану (за потреби)	пр.місяця	Заступник директора з ВР, педагог-організатор, вчителі	
Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими, гнучкими, багатофункціональними постерами, які мотивують до навчання	пр.місяця	Заступник з ВР	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Провести Свято першого дзвоника та Тематичний перший урок Оновлення складу учнівського самоврядування, комісій	23.08 24.08 01.09 до 10.09	Заступник з ВР Заступник з ВР Колектив школи Педагог організатор, учнівські колективи	

«Заходи пам'яті трагедії Бабиного яру»	29.09	Заступник з ВР Учасники освітнього процесу	
Віртуальна туристична подорож. Конкурс фотолюбителів: «Моя мальовнича Полтавщина»	пр..місяця	Вчителі природничого спрямування	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи школи» Прийняття правил поведінки у класах , школі	04-08 04-08	Заступник з ВР., класні керівники вчителі предметники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест. Оновлення шкільного освітньо-ресурсного центру	30.09 до 30.09	Шкільний бібліотекар	
Ціннісне ставлення до природи Екологічна акція «Територія без сміття» Екологічна акція « Макулатура – 2026»	пр. місяця	Педагог організатор, учнівське самоврядування	
Міжнародний день охорони озонного Шару (тематичні уроки, навчальні проекти)	16.09 пр..місяця	Кафедра природничих дисциплін	
Ціннісне ставлення до праці Заходи «10 вересня - День фізичної культури»	10.09	Вчителі фізкультури	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Виставка малюнків «Родина обпечена війною»(5-7 класи) Опитування батьків «Де зараз знаходиться ваша родина?»	до 31.09 до 31.08.	Педагог організатор, учнівське самоврядування	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Заступник з ВР , керівники гуртків, класні керівники	
Легкоатлетичний забіг присвячений до Дня фізичної культури та спорту	10.09	Вчителі фізичної культури	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів	01-08.09	Адміністрація, вчителі	
Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ – 5-9 клас. Навчання педколективу.	01-08.09	Адміністрація, вчителі	
Реалізація змістовних ліній нового державного стандарту на уроках фізичної культури у 5-8 класах.	01.09-08.09	Адміністрація, вчителі фізичного виховання	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оглядовий моніторинг. Оформлення журналів факультативів, журналів інструктажів (ІМО)	до 08.09	Адміністрація	

Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні(ІМО)	до 08.09	Адміністрація, батьківський актив	
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників школи (НШ)	до 30.09	Секретар ліцею	
Моніторинг використання варіативної складової освітньої програми (інформація)	до 05.09	Заступник з НВР	
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Шкільна медсестра	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Педагоги	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів (за потреби враховуючи умови вщеного стану)	до 03.09	Педагоги	
Опрацювання методичних рекомендацій	До 30.08.	Адміністрація та педагогічний колектив	
Розроблення індивідуального плану роботи під час воєнного стану (за потреби)	До 03.09.	Педагоги	
Погодження календарних планів (за потреби, враховуючи умови воєнного стану)	до 03.09	Директор школи	
Погодження виховного плану на І півріччя (за потреби враховуючи умови воєнного стану)	до 05.09	Голова ШПС класних керівників, класні керівники	
Впровадження методичних рекомендацій щодо соціалізації учнів у викладанні навчальних предметів в освітньому процесі нової української школи для учнів 5-8 класів	23-27.08	Голови ШПС	
Забезпечення діяльності платформи NZ.UA для ведення електронних журналів та щоденників	До 01.09.	Заступник директора з НВР	
Адаптація та оновлення розроблених критеріїв оцінювання у І семестрі для 5-9 класів НУШ	Протягом І семестру	Педагогічний колективу	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Методичні консультації працівників з питань ведення шкільної документації	До 05.09	Заступники з НВР	
Методична майстерка «Удосконалення освітнього процесу через сучасні освітні інструменти»	16.09	Заступники з НВР	
Самоосвітня діяльності вчителів	пр...місяця	Заступник з НВР	
Інформхвилинка до Міжнародного дня боротьби за повну ліквідацію ядерної зброї	пр..місяця	Кафедра природничих дисциплін	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Заступник з НВР	
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов’язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	18.09	Директор, члени атестаційної комісії	
Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році	03.09	Заступники директора	
Робота над науково-методичним питанням школи: вивчення нормативних документів, новинок літератури	До 30.09	Заступники директора	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	Заступник з НВР, секретар	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			

Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника (за потреби онлайн)	01.09	Учасники освітнього процесу	
Відкритий діалог з батьками. 1.Про роботу закладу у 2026/2027 н.р. 2.Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів 3.Про шкільну освіту дітей, які вимушено виїхали за кордон	До 09.09	Директор ліцею, заступник з ВР, соціальний педагог класні керівники	
Засідання Ради школи 1.Обговорення та затвердження плану роботи 2.Розподіл обов'язків між членами Ради	06.09	Директор школи	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Учасники освітнього процесу	
Ознайомлення з новою нормативною базою педагогів закладу	пр.місяця	Директор, педагоги	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування та роботу шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3.Про оформлення журналів інструктажів, журналів факультативів 4. Про проведення антидискримінаційної експертизи 5. Про проведення Першого уроку 6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 7. Про результати медичного огляду 8. Про трудові питання та оплату праці під час воєнного стану (за потреби) 9. Про оцінювання учнів 5-9 класів Нової української школи	Щопонеділка До 31.08.	Директор школи	
Засідання педради	31.08	Адміністрація школи	
Підготувати та здати списки працівників, звіти	до 08.09	Заступник з НВР	
Скласти та здати тарифікаційні списки	до 08.09	Заступник з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації(за потреби)	Постійно	Заступник з НВР	
Надання консультацій вчителям, які викладатимуть в 5-9 класах НУШ	постійно	Заступники директора	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Заступник з НВР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 08.09	Директор школи., члени атестаційної комісії	
Співбесіди з новопризначеними вчителями. Призначення наставників	03.09	Заступник з НВР	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Видати накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку школи до н.н.р. та дотримання санітарно-гігієнічних вимог По організацію освітнього процесу Про організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану (за потреби) Про медичне обстеження учнів та працівників школи Про призначення відповідальних за ОП, ПБ	01-30.09	Директор школи, секретар	

Про організацію харчування Про забезпечення пожежної безпеки Про організацію роботи з умов праці під час воєнного стану (за потреби) Про заборону тютюнопаління на території школи Про підготовку спортивних споруд до н.н.р. Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про обов'язки чергового вчителя Про введення ЦЗ Про забезпечення підручниками Про роботу професійних спільнот закладу у 2026/2027 н.р. Про створення атестаційної комісії школи Про підсумки та організацію роботи з обдарованими учнями Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про запобігання та протидію домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні (за потреби) Про адаптацію учнів 1 класу	Вересень Жовтень	Психологічна служба	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Учасники освітнього процесу	

ЖОВТЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків(онлайн занять , робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків на харчування учнів	пр.місяця	Заступник з ВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вчителі фізкультури	
Співбесіда з учнями 11 кл. щодо питань НМТ та участі пробному НМТ	до 15.10	Заступник з НВР, класні керівники	
Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів школи на канікули	За планом	Заступник з НВР, класні керівники	
Провести бесіди з БЖД «Поводження з електро - газообладнанням, вибуховими речовинами тощо»	пр..місяця	Заступник з НВР, класні керівники	
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	Пр..місяця	Соціальний педагог, психологічна служба	
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Шкільна медсестра, заступник з господарчої діяльності	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	заступник з ГР	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив школи	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Шкільна медсестра, класні керівники	
Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій	постійно	Шкільна медсестра. класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 5 класу до навчання у базовій школі	до 30.10	Псих.служба, вчителі	
Прибирання шкільної території	до 15.10	Техпрацівники	
Інвентаризація шкільного майна	пр.місяця	Комісія	
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Заступник з НВР, штаб ЦЗ	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Заступник з ВР, соціальний педагог, психологічна служба	
Виготовлення пам'яток «Маркери булінгу»	пр..місяця	Псих.служба	
.Заняття для учнів 11-х класів «Способи формування стресостійкості. Підготовка до ЗНО».	11-15.10	Псих.служба	
Психолого-педагогічний консиліум «Дорога у 5 клас: особливості, труднощі, проблеми наступності».	12.10	Психологічна служба	

Кіноклуб для учнів 9-х класів «Станція призначення – Життя підлітка в умовах війни».	06.10	Психологічна служба	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10	Соціальний педагог, псих.служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів, матеріалами щодо правил поведінки в умовах воєнного стану (за потреби)	пр.місяця	Пед.-організатор, вчителі	
Підготовка шкільних ділянок, квітників до зимового періоду	пр.місяця	Техпрацівники	
Наповнення освітнього середовища 1-4 класів дидактичними матеріалами	пр.місяця	Вчителі початкових класів	
Наповнення освітнього середовища 5-9 класів НУШ	Пр..місяця	Вчителі предметники, класні керівники	
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек . Акція «Подаруй книгу шкільній бібліотеці»		Шкільний бібліотекар, класні керівники	
Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва	25.09-01.10	Заступник директора з ВР, вчитель ЗУ	
Радіохвилика до Дня українського козацтва			
Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування «Моє відношення до шкідливих звичок» Флешмоб до свята п'ятикласника	01-06.10 21.10	Класні керівники, учнівське самоврядування Класні керівники 5-х класів Вчителі хімії	
Майстерка до Всесвітнього дня здорового харчування «Мої улюблені продукти харчування – погляд хіміка»	Під час канікул		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс фото колажів у вишиванках до Дня українського козацтва	25.09-01.10	Класні керівники, учнівське самоврядування	
Фотогалерея визначних місць англomовних країн :“The world is a book and those who do not travel read only one page” Благодійна акція до Всесвітнього дня тварин. Допомога тваринам притулку «Право на життя»	04.-07.10 10.10-13.10	ШПС іноземних мов ШПС початкової школи	
Ціннісне ставлення до природи Екологічний челендж «Зелений клас».	до 31.10	Класні керівники, учнівське самоврядування	
Благодійна акція до Всесвітнього дня тварин. Допомога тваринам притулку «Право на життя»	пр..місяця	Учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування.	пр..місяця	Педагог організатор, учнівське самоврядування	
Заходи до Дня працівника освіти	30.09-01.10	Заступник з ВР, учнівське самоврядування	

Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти	01.10	Педагог організатор, учнівське самоврядування	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Заступник з ВР, Керівники гуртків, класні керівники	
«Я в курсі!» - проєкт для учнів 11-х класів із метою формування життєво необхідних компетенцій (І етап)	Пр..місяця	ШПС суспільно- природничих дисциплін	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Нарада при директору «Особливості впровадження формувального оцінювання для учнів 5-9 класів НУШ»	04-05.10	Адміністрація, вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Фронтальний моніторинг. Стан викладання біології, фізичної культури, мистецтва, інформатики, англійської мови у початковій школі	Протягом року	Комісія	
Узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5-х класів НУШ.	до 10.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів	до 30.10	Комісія	
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників початкової школи з батьками	до 30.10	Комісія	
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі .	до 30.10	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	Вчителі предметники, класні керівники	
Участь здобувачів у І етапі Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів тощо	Пр.місяця	Вчителі предметники, обдаровані учні	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах, конкурсах тощо	пр.місяця	Вчителі предметники, обдаровані учні	
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Заступник з ВР, класні керівники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Вчителі предметники, адміністрація	
Затвердження графіку та матеріалів проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 15.10	Заступник з НВР	
Проведення І етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	11-22.10	Заступник з НВР	
Оформлення заявки на участь у ІІ етапі предметних олімпіад, конкурсів	22.10	Заступник з НВР	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 22.10	Класні керівники, вчителі предметники	
Відвідування та аналіз уроків	пр.місяця	Адміністрація	
Засідання круглого столу «Особливості адаптації першокласників до навчання у школі в умовах воєнного стану»	27.10	Вчителі 1-х класів, психолог школи	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Самоосвітня діяльність вчителів. Тренінги з медіаграмотності: «Фейки та маніпуляції в умовах воєнного часу»	пр..місяця	Відповідальний вчитель	

Участь в обласних та місцевих методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Заступник з НВР, вчителі	
Робота над науково-методичним питанням школи. Вдосконалення вмінь і навичок з дистанційною платформою « <u>Google Workspace for Education</u> »	До 30.09	Заступник з НВР, вчителі інформатики	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	Заступник з НВР	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад, конкурсів, МАН тощо	до 11.10	Заступник з НВР	
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	Заступник з НВР	
Засідання атестаційної комісії 1.Розгляд заяв педпрацівників 2.Затвердження списку та графіку атестації. 3. Закріплення наставників за вчителями, що атестуються	11.10	Члени атестаційної комісії	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Відкритий діалог з батьками 5-х класів НУШ «Адаптація учнів до навчання у базовій школі»	22.10	Класні керівники, психологічна служба	
Розміщення матеріалів для батьків, учнів у групі ФБ.	пр.місяця	Пед.-організатор., вчителі	
Зустріч з батьками учнів 11 класу щодо питань НМТ	Пр..місяця	Класні кервники, заступник з НВР	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Виготовлення інфографіки «Що таке академічна доброчесність», «Академічна доброчесність в умовах війни» (за потреби)	07-08.10	Заступники директора, вчителі інфрматики	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу школи в канікулярний час 2.Про підсумки участі учнів у I етапі предметних олімпіад, конкурсах тощо. 3.Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів 5. Про адаптацію критеріїв оцінювання для 5-9 класів НУШ	щопонеділка	Директор школи	
Перевірка ведення класних журналів (довідка)	до 30.10	Заступник з НВР	
Засідання педагогічної ради	27.10	Директор школи, заступники директора	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад (довідка)	22.10	Заступник з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Адміністрація, вчителі наставники	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Підготовка власних матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях	03.10	Адміністрація, вчителі предметники	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			

Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення I етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про підготовку школи до роботи в осінь - зимовий період Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про стан роботи з профілактики злочинності. Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5-х класів НУШ Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад Про стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі. Про призначення уповноваженого спеціаліста для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства.	01-30.10	Директор школи, заступники директора	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Google-опитування вчителів, батьків, учнів «Дотримання академічної доброчесності на уроках суспільно-природничого спрямування»	пр.місяця	Колектив	

ЛИСТОПАД

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків на харчування учнів	пр.місяця	Заступник з ВР, соціальний педагог	
Проводити рейди з перевірки запізньованості і відвідування школи здобувачами освіти (онлайн занять, робити скріншоти присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	постійно	Адміністрація, класні керівники	
Контроль за дотриманням протиепідемічного санітарно-гігієнічного режиму у класних кімнатах 1-11 класів та приміщеннях загального користування у школі	постійно	Шкільна медсестра, класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник директора з ГР	
Організувати роботу щодо залучення у проведенні заходів з дітьми співробітників ювенальної превенції; ДСНС тощо	пр.місяця	Заступник з ВР, соціальний педагог	
Провести бесіди «Правила експлуатації побутових нагрівальних електро- та газоприладів»	1 тиждень місяця	Заступник з НВР, класні керівники	
Провести бесіди «Дорожні знаки»	4 тиждень місяця	Заступник з ВР, класні керівники	
Проводити виховні заходи, спрямовані на вироблення навичок здорового харчування	пр.місяця	Заступник з ВР, класні керівники	
Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків).	постійно	Шкільна медсестра, класні керівники	
Формувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті в умовах воєнного стану	постійно	класні керівники, вч. інформатики	
Засідання штабу «Компоненти виховання. Обережно...Фейки!»	постійно	Заступник з ВР, класні керівники	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Конкурс класних постерів за тематикою «У нас тільки ТАК!»	24.11-28.11	Класні керівники	
Складання банку даних учнів «Зони ризику» та «Групи ризику»	постійно	Заступник з ВР, соціальний педагог	
Діагностика професійних схильностей та інтересів у 9-х класах.	13-17.11	Психологічна служба	
Проведення заходів до Дня толерантності (1-11 класи). «Терпимість – це те, що робить можливим досягнення миру та веде від культури війни до культури миру»			
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснити аналіз динаміки розвитку інклюзивного навчання відповідно до освітніх потреб дитини з ООП	пр.місяця	Психологічна служба, заступник директора з ВР	
Провести психологічну діагностику дітей з ООП з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір	пр.місяця	Психологічна служба	
Ціннісне ставлення до себе (години спілкування)	10.11	Соціальний педагог, класні керівники	

Акція «16 днів проти насильства» до Європейського дня захисту дітей від сексуальної експлуатації та сексуального насильства Караоке «Якщо друг у тебе є – життя радісним стає»	24.11	ПС початкової школи	
Ціннісне ставлення до природи Міжнародний день запобігання експлуатації навколишнього середовища під час війни та збройних конфліктів	06.11	Вчителі природничих дисциплін	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Веселі музичні англомовні перерви для учнів початкових класів	Пр..місяця	Педагог організатор, учнівське самоврядування, класні керівники, ПС іноземних мов	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Гідності та Свободи Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору (перегляд відеорядів) Конкурс «Емблема класу із зображенням математичних символів та знаків» для учнів 9-х класів Ділова гра «Аналіз статистичних даних у бізнесі» для учнів 9 –х класі	19.11. 25-26.11 Пр..місяця	Заступник з ВР, ШПС, класні керівники вч. історії ПС вчителів математики та інформатики	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи щодо відзначення Міжнародного дня толерантності	17.11	Психологічна служба	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Редагування критеріїв оцінювання навчальних досягнень 5-9 класів НУШ, 10--11 класів з навчальних предметів	постійно	вчителі-предметники, учнівське самоврядування	
Методична нарада «Формувальне оцінювання як засіб визначення індивідуальних досягнень кожного учня в умовах воєнного стану»	25.11	Голови ШПС	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу якості оцінювання знань учнів (поточне, тематичне, контрольне оцінювання)	пр. місяця	адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів вчителів відповідно до атестації	17.11-27.11.	Заступник директора з НВР	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання			
Практичне заняття з учителями «Самооцінювання та взаємооцінювання-один з основних елементів ефективності сучасного уроку з використанням технологій дистанційного навчання»	05.11.	Заступник з НВР	
Сприяння формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання шляхом використання прийому самооцінювання та взаємооцінювання під час перевірки знань учнів в умовах реалії	постійно	вчителі-предметнки	
Учнівська рада з елементами тренінгу «Учнівське самооцінювання в школі у умовах воєнного стану»	25.11.	Педагог організатор	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			

Обмін досвідом «Використання технологій дистанційного навчання при вивченні предметів інваріантної та варіативної складових»	29.11.	вчителі-предметники	
Активізувати індивідуальну роботу з обдарованими дітьми онлайн	постійно	вчителі-предметники	
Обмін досвідом «Формування предметних та ключових компетентностей у молодших школярів»	11.11	ПС початкової школи	
Участь у I-II етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	згідно графіку	вчителі-предметники	
Проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців мови ім.П.Яцика	згідно графіку	уч. укр. мови	
Проведення I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді ім. Т. Шевченка	згідно графіку	уч. укр.мови	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Організація циклу семінарів для вчителів, що атестуються «Використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі»	пр..місяця	учителі-предметники, заступник з НВР	
Організувати роботу творчих груп вчителів з проблеми «Педагогічна підтримка розвитку самоосвітньої компетентності учнів»	пр.місяця	Заступник з НВР	
Методична нарада «Психологічні основи уроку, схеми аналізу та самоаналізу уроку»	23.11.	Психологічна служба	
Інтеграція у викладанні STEM	Пр..місяця	ПС природничих дисциплн	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Інформувати батьків та учнів 5-9 класів класів про критерії оцінювання навчальних досягнень	постійно	кл.керівники	
Консульт-пункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Заступник з ВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести нараду при директорові з питань вивчення документів про академічну доброчесність	07.11.	Директор школи	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовки до роботи закладу в зимовий період Про зміст і обсяги домашніх завдань на уроках в умовах воєнного стану Про стан ведення ділової документації закладу, електронні журнали з використанням дистанційних платформ Про дотримання учасниками освітнього процесу встановлених протиепідемічних заходів	що-понеделка	Директор Заступник з НВР Адміністрація Шкільна медсестра	
Нарада при директору онлайн Про виконання рішень попередньої педради Про схвалення Порядку визнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	30.11.	Директор школи, заступник з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення звернень громадян на сайті школи, у соціальних мережах про діяльність закладу	постійно	адміністрація	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з підготовки матеріалів до конкурсу «Вчитель року-2027»	постійно	адміністрація	

4.Організація освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про відзначення Дня української писемності та мови Про підсумки I етапу Міжнародного мовно-літературного конкурсу ім. Т. Шевченка Про проведення I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-11-х класах за I семестр 2026/2027 н.р. Про проведення акції «16 днів проти насильства»		. Директор школи , секретар	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Опрацювати цикл антикорупційних матеріалів на освітній платформі EdEra	пр.місяця	учителі	

ГРУДЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Оновлення списків на харчування учнів	пр.місяця	Заступник директора з ВР	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями (онлайн занять , робити скріпи присутності учнів на уроці для звітування перед батьками)	постійно	Адміністрація, класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник директора з господарчої діяльності	
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	Шкільна медсестра, класні керівники, психологічна служба	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	22-26.12	Заступник з НВР, класні керівники	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	15-19.12	Заступник з НВР, класні керівники	
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	08-12.12	класні керівники	
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	Заступник з ВР, сестра медична	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
Вивчення стану адаптації учнів 1-х, 5-х та 10-х класів до дистанційного навчання в умовах воєнного стану	Пр..місяця	Психологічна соцслужба, адміністрація	
Вивчення стану адаптації учнів 1-х, 5-х та 10-х класів до навчання	протягом місяця	Психологічна соцслужба, адміністрація	
Семінар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів на уроках»	15.12	Відповідальний вчитель	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	Адміністрація	
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах під час дистанційного навчання	15-19.12	Психологічна служба	
Виготовлення колажів «Мої права» до Міжнародного дня прав людини.	08-09.12	ПС вчителів початкових класів	
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	до 09.12	Психологічна служба	

Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	Соціальний педагог, психологічна служба, класні керівники	
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	10-15.12	Соціальний педагог	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	Адміністрація	
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання «Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу в умовах воєнного стану»	29.12	Адміністрація	
Провести аналіз ефективності засвоєння навчального матеріалу дитиною з особливими освітніми потребами та коригування індивідуальної навчальної програми за потреби дистанційно)	22-26.12	Команда супроводу	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини (план) Свято першокласника «100 днів у школі» Всесвітній день боротьби зі СНІДом. Тренінг: «Ми робимо вибір на користь свого здоров'я!» для учнів 10-11 класів.	10.12 7-8.12 01.12	Соціальний педагог, класні керівники. Заступник з ВР, класні керівники Вчителі біології	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина» (Всесвітній день волонтерів) Акція « Новорічний кошик для захисника України»	03.12 05.12	Соціальний педагог, класні керівники педагог-організатор, УС	
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	друга половина місяця	Учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у конкурсі «Святкова школа» Проведення новорічних свят (план)	згідно графіку	Заступник з ВР, вчителі	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання (план) Заходи до Дня Збройних сил України Благодійна акція «Низький уклін вам, захисники за спокій під час війни!» до Дня Збройних сил України. Змагання з пневматичної гвинтівки для учнів 9-11 клаів Конкурс веб-дизайну для учнів 11 класів	протягом місяця 3-5.12 05.12 Пр..місяця	вчитель ЗУ, класні керівники, учні вчитель ЗУ ПС початкових класів Вчитель ЗУ Вчителі інформатики та вчителі технологій	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			

Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Заступник з НВР, вчителі початкових класів	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів 5-11 класів	22-26.12	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	Адміністрація	
Фронтальний моніторинг. Становище української мови в закладі освіти.	протягом місяця	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВНЗ (за потреби онлайн)	05.12	Заступник з ВР, соціальний педагог	
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	22.12.	Адміністрація	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії (за потреби онлайн)	22-26.12	Вчителі-предметники, адміністрація	
Провести моніторинг «Цифрова освіта»	пр.місяця	Заступник з НВР	
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня (за потреби дистанційно)	постійно	Вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2026/2027 н.р.	постійно	адміністрація	
Продовжити роботу щодо створення Е-Банку педагогічних ідей	постійно	Заступник з НВР	
Майстер-клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями технологіями для дистанційного навчання»	30.12.	Учителі, що атестуються	
Обмін досвідом «Діяльнісний підхід як основа нових освітніх стандартів»	Пр..місяця	ПС початкової школи	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співпраці з батьками в умовах воєнного стану»	17.12.	Психологічна служба.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного та воєнного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності батьками	28-30.12	Адміністрація	
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	22.12	Учнівське самоврядування	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2026/2027 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2026/2027 н.р.. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2026/2027 н.р.	що-понеділка	Директор школи., заступник з НВР	

Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2026 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі у 2026 році			
Засідання педагогічної ради	29.12	Директор школи, заступник з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу в умовах війни»	08.12	Психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	Адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про проведення тижня правових знань. Права громадян в умовах воєнного стану Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови Про підготовку і проведення Новорічних свят (за потреби онлайн) Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про створення постійно діючої експертної комісії та затвердження Положення про експертну комісію з питань упорядкування та збереження документів Про складання номенклатури справ на 2027 рік Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в умовах воєнного стану в закладі Про затвердження номенклатури справ Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2026/2027 н.р. Про результати контрольних робіт в 5-х класах НУШ Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2026/2027 н.р. Про підсумки проведення тижня правових знань		Директор школи, секретар	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Проведення антикорупційних дистанційних уроків	9.12	Класні керівники	

СІЧЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків на харчування учнів	пр. місяця	Заступник з ВР	
Засідання Ради профілактики правопорушень в умовах воєнного стану (за потреби) Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.	26.01.	Заступник з ВР	
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Шкільна медсестра	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	19-23.01	Заступник з НВР., класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник з ГР	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	26-30.01	Шкільна медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом в умовах воєнного стану»	12.01.	Директор школи, заступник з НВР	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	Психологічна служба, класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	Адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	Адміністрація	
Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником боулінгу у соціальних мережах»	19.01.	Соціальний педагог, психологічна служба	
Анкета «Протидія булінгу»	26-30.01	Соціальний педагог, психологічна служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини (за потреби дистанційно)	постійно	Заступник з НВР, психологічна служба	
Ціннісне ставлення до природи Конкурс на кращий відео - сюжет «Земля-наш спільний дім» (9-11 класи)	26.01.	Кафедра природничих дисциплін, класні керівники	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Квест «Народні звичаї» (4-6 класи)	згідно графіку	Педагог організатор, класні керівники.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України. «В єдності наша сила!». (онлайн за потреби) Заходи «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» (інформаційні радіо хвилинки, за потреби зняті за тематикою відеоролики учнівським самоврядуванням)	20-21.01 27-28.01	Заступник з ВР, педагог організатор, класні керівники, учнівське самоврядування	
Ціннісне ставлення до родини, сім'ї			

Флешмоб «Скажи «Спасибі за турботу батькам»»			
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 09.01	Заступники з НВР, учителі-предметники	
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01.	Адміністрація школи	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності.	за потреби	Учителі-предметники	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, основ здоров'я .	пр. місяця	Комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Розробити календарно-тематичне планування на II семестр	до 15.01.	учителі-предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 09.01.	голови ПС	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Вчителі предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності, практичних прийомів, що розвивають критичне мислення учнів 5-9 класів НУШ, використовуючи різні методи: «Кубик Блума» тощо	пр. місяця	ПС фізико-математичног циклу	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Адміністрація школи	
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів за I семестр з досвіду роботи в умовах воєнного стану	27.01.	Заступник з НВР	
«Інтегроване навчання – вимога сучасності» (за потреби онлайн)	Пр..місяця	ПС суспільних дисциплін	
Круглий стіл «Нестандартні форми роботи на уроках як засіб формування комунікативної компетентності учнів початкових класів в умовах воєнного стану»	12.01	ПС початкової школи	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетною «Онлайн -учитель очима дітей»	24-28.01	Адміністрація школи	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Заступник з ВР	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях ШПС питання дотримання академічної доброчесності під час позакласної роботи	05-09.01	Голови ШПС, члени ШПС	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.	Голови ШПС, члени ШПС	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2026/2027 н.р. Про складання ознайомчого графіку відпусток працівників закладу на 2027 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2026/2027 н.р. Проведення інструктажів (враховуючи за потреби, умови воєнного стану)	що-понеділка	Директор школи	

Про затвердження порядку та орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2027 рік.			
Засідання педагогічної ради	09.01.	Директор школи. заступник з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	09.01.	Психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	пр.місяця	Вчителі-предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 10-х класів НУШ до навчання у закладі Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их та 5-х класів НУШ класів Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з предметів вчителів, які атестуються у 2026/2027 н.р. Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі НМТ у 2026/2027 н.р.		Директор школи, секретар	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з посібником «Виховуємо академічну доброчесність у школі»	27.01	Колектив школи	

ЛЮТИЙ

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків на харчування учнів	пр.місяця	Заступник з ВР	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Заступник з ВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постіно	Заступник з ГР	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаної електрострумом. Дії учнів при пожежі»	02-06.02	Заступник з НВР, класні керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	16-20.02	Заступник з НВР, класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	пр.місяця	Шкільна медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в ліцеї, вивчення нормативних документів.	16.02.	Заступник з НВР	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	16-20.02	Психологічна служба	
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	28.02.		
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Психологічна служба, класні керівники	
Психологічна просвіта учнів 9-11кл. «У пошуку майбутньої професії»	09-13.02	Заступник з ВР., класні керівники	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Соціальний педагог, класні керівники	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	18.02.	Соціальний психолог, психологічна служба	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	04.02.	Психологічна служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	Психологічна служба	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	09-13.02	Вчителі інформатики	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень предметів художньо-естетичного циклу Свято «Масляна».	23-28.02	Вчителі початкової школи, художньо-естетичного циклу	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів (зустріч з учасниками бойових дій) Лінійка-реквієм «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	17-18.02	Заступник з ВР, педагог організатор, класні керівники, УС	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	23-28.02	Шкільний бібліотекар	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			

Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	09-13.02	Адміністрація школи	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	09-13.02	Психологічна служба	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, основ здоров'я, курсу ЗБД.	До 28.02	Адміністрація школи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Взаємооцінювання однолітків	пр.місяця	Психологічна служба	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	24.02.	Вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Місячник учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	Члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02.	ШПС	
Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	06.02.	ШПС	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів у групі ФБ	постійно	Тех.центр, вчителі	
Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачів освіти	17.02.	Вчителі фізкультури	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Психологічна служба	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02.	Заступник з НВР	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Підготовка учнів 11 класу до ЗНО/НМТ, стан реєстрації на ЗНО/НМТ-2027 Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	що-понеделка	Директор школи, заступники з НВР	
Засідання педагогічної ради	25.02	Директор школи., заступники з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02	Психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі підпрацівників у вебінарах)	11.02	ШПС	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН Про результати вивчення системи роботи вчителів	Пр..місяця	Заступник з НВР	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	25.02	Директор школи	

БЕРЕЗЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з ВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник з ГР	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	23-28.03	Заступник з НВР., класні керівники	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	16-20.03.	Заступник з НВР, класні керівники	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	02-06.03	Класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	Шкільна медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Заступник з ГР	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	28.03	Заступник з НВР, штаб ЦЗ	
Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості»	28.03	Психологічна служба	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проходження безкоштовних курсів на сайтах ПАНО, EdEra, освітній платформі «PROMETHEUS» та за власний кошт (за бажанням) на сайтах Всеосвіта, на Урок, ATOMSNUB, Дія «Академія цифрового розвитку», «gios» та ін..	28-31.03.	Класні керівники 1-11 класів	
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	09-13.03.	Вч. інформатики	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків в умовах реалії. Що таке батьківський авторитет»	30.03	Психологічна служба	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень (за потреби дистанційно)	постійно	Соціальний педагог, класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	Адміністрація школи	
Ціннісне ставлення до себе	23-28.03	Шкільна медсестра, класні керівники	

Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	Постійно	Класні керівники , вчителі інформатики	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті		Вчителі фізичної культури	
Змагання з волейболу «Малюкбол» для учнів молодших класів.		Вчитель фізики	
«Інженерний тиждень», набуття практичних навичок для вирішення інженерних завдань, для учнів 8-11 класів	І тиждень місяця		
	II тиждень місяця		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей	4.03	Учнівське самоврядування,	
Заходи до міжнародного жіночого дня (план)		учителі української мови та літератури	
Заходи присвячені пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий».(план)		ПС іноземних мов	
“Sprachcafe ” інтерактивні перерви для 6-х класів	09-10.03		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	пр..місяця	Учасники освітнього процесу	
Конкурс театральних колективів	09.-10.03	ПС початкової школи	
Конкурс на кращого декламатора віршів Т. Г. Шевченка		Педагог організатор	
Конкурс малюнків «Дош і веселка»		II тиждень місяця	
Фестиваль Першосміх			
Заходи до Всесвітнього дня поезії			
Ціннісне ставлення до природи	23.03	ПС природничих дисциплін	
Квест-онлайн присвячений Всесвітньому дню водних ресурсів			
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання 5-9 х класів	24.03.	Заступник з НВР	

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	23.03.	Голова ШПС	
Підбір матеріалів для реалізації запланованого самооцінювання закладу освіти	постійно	Адміністрація школи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	Заступник з НВР, класні керівники	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Воркшоп «Застосування ІКТ-онлайн в освітньому процесі»	27.03	Вчителі інформатики	
Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку в умовах воєнного стану »(з досвіду роботи)	30.03	Голови ШПС	
Обмін досвідом «Формування ключових компетентностей шляхом створення і використання мультимедійних презентацій у початковій школі»	27.03	ПС початкової школи	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації онлайн	пр.місяця	Заступники НВР, вчителі-предметники	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	16.03.	Голови ШПС	
Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних онлайн- журналів)	03.03.	Психологічна служба, соціальний педагог	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	11.03.	Заступник з НВР, соціальний педагог, психологічна служба.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог, психологічна служба.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			

Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	Заступник з НВР	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	що- понеділка	Директор школи	
Засідання педагогічної ради		Директор школи	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	30.03	Соціальний педагог, класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками інструментів електронного журналу «Нові знання»	28-31.03	Адміністрація школи	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів Про результати атестація педагогічних працівників Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень учнів 5-х класів НУШ		Директор школи, секретар	

5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	28-31.03.	Адміністрація, вчителі інформатики	

КВІТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з ВР	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Заступник з господарчої діяльності	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	06-10.04	Заступник з НВР, класні керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	13-17.04	Заступник з НВР, класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей у літній період	постійно	Заступники з НВР, класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Шкільна медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	постійно	Заступник з ГР	
Відпрацювати дій учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Заступник з НВР, вчитель ЗУ	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії. (за потреби онлфін)	протягом місяця	Психологічна служба	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу» (за потреби дистанційно)	21.04	Психологічна служба	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	20-24.04	Класні керівники 1-11 класів	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Заступник з НВР	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Заступник з НВР	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ. Екскурсії до ДСНС, МПО	20-24.04 29.04.2025 Пр..місяця	Заступник з НВР , штаб ЦЗ ПС початкової школи	
«Чарівний світ програмування» для учнів 6-7 класів	27.04-30.04	Вчителі інформатики	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Свято для обдарованих дітей «Платформа успіху»	пр.місяця	Заступники з НВР	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	01-03.04	Учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення до природи «Операція посадки дерева». Заходи до Міжнародного дня птахів	01.04	Педагог організатор, учнівське самоврядування	

Всесвітній день Матері-Землі» - проєкти для учнів 8 та 11-х класів із метою формування життєво необхідних компетентностей	II декада місяця	ПС природничих дисциплін	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	пр. місяця	Педагог організатор., учнівське самоврядування	
Бібліотечні уроки до Міжнародного дня дитячої книги. Акція «Посади іменне деревце» до Дня довкілля	пр..місяця	Шкільний бібліотекар Учнівське самоврядування	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	27-30.04	Вчителі фізики	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі учнів 9-11 класів	27-30.04	Адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні відповідно нормам НАССР	20-24.04.	Заступник ВР, медична сестра, заступник з господарчої діяльності	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Продовжити реалізацію створення інформаційно-ресурсного центру	постійно	Учасники освітнього процесу	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	15.04.	Адміністрація школи	
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	06.04	Адміністрація школи	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	Вчителі предметники	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	27.04.	Психологічна служба	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Організація родинних пікніків (за потреби онлайн)	пр.місяця	Учасники освітнього процесу	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	21.04	Директор школи	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2026/2027 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів, номенклатури Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2024/2025 навчальному році Про організоване закінчення 2026/2027 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів .	що-понеделка	Директор школи заступники з НВР	

Про створення робочої групи , щодо роботи над Річним планом 2027/2028 н.р. Про підготовку матеріалів шкільних професійних спільнот для річного звіту			
Засідання педагогічної ради	27.04.	Директор школи., заступники з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу під час нестандартних ситуацій»	20.04	Психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Про впровадження концепції розвитку фізичної культури	Пр..місяця	Вчителі фізичної культури	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в II семестрі у зв'язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у квітні-травні 2027 року Про затвердження «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти» Про організоване закінчення 2026/2027 навчального року та проведення ДПА для учнів 4, 9, 11-х класів Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік		Директор школи, секретар	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	Вчителі -предметники	

ТРАВЕНЬ
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль та аналіз відвідування учнями занять, попередження пропусків	щоденно	Заступник з ВР, класні керівники	
Оновлення списків на харчування учнів	пр.місяця	Заступник з ВР	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	25-29.05	Заступникз НР, класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини, медичних установ	28-29.05	класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	18-22.05	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи на літній період	згідно графіку	Шкільна медсестра	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Шкільна медсестра	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій (за потреби дистанційно)	11-15.05	Заступник з НВР, вчитель ЗУ	
Консультації для батьків майбутніх першокласників та батьків випускників школи	пр.місяця	Адміністрація школи	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування батьків	18-27.05	Адміністрація школи	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	15.05	Психологічна служба	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр.місяця	Адміністрація школи	
Ціннісне ставлення до себе	18-27.05	Класні керівники	
Двотижневик «Увага, діти на дорозі!»			
«Я в курсі!» - проєкт для учнів 11-х класів із метою формування життєво необхідних компетенцій	Пр..місяця	ПС суспільно-природничих дисциплін	

Воркаут «З туризмом по життю» Кіноклуб "Travelling around the English speaking countries»	II декада місяця	ПС іноземних мов	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення (план) Благодійний концерт (розвиток творчих здібностей учнів) Виставка малюнків «Моя мама – найкраща»	пр. місяця 11-15.05	Заступник з ВР, педагог організатор, класні керівники ПС початкової школи	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Створення відеоролика та висвітлення в соціальних мережах. Конкурс на кращий український костюм. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини. Виготовлення фотоколлажів «Тато, мама, я – дружна сім'я» до Дня сім'ї Взяти участь у Конкурсі «Джура»	пр. місяця під час останнього дзвоника 15.05 Пр..місяця	Заступник з ВР, педагог організатор, класні керівники ПС початкової школи Учасники освітнього процесу Вчитель ЗУ, заступник з ВР	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. (години спілкування) Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій (години спілкування) Свято Останнього дзвоника	04-08.05 08.05 29.05	Класні керівники Учасники освітнього процесу Заступник з ВР, педагог організатор, класні керівники	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця	Заступник з НВР	

2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація Плановий моніторинг. Комплексне самооцінювання освіти за чотирма напрямками.	згідно графіку	Адміністрація школи	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	Заступники з НВР	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Заступники з НВР	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості в умовах воєнного стану» (з власного досвіду)	29.05	Директор школи	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 22.05.	Директор школи	
Круглий стіл «Підведення підсумків і аналіз роботи за навчальний рік»	До 29.05	ШПС	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в умовах воєнного стану (з досвіду роботи)	постійно	Психологічна служба	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Соціальний педагог	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	25-29.05	Голови ШПС	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			
Наради при директорові	щопонеділка		

Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2026/2027 н.р. Про оздоровлення учнів у літній період Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2027/2028 навчальний рік		Директор школи, заступники директора	
Засідання педагогічної ради	27.05	Директор школи, заступники з НВР	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	18-22.05	Класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	Адміністрація, психологічна служба	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	27.05.	Заступники з НВР	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-10-х класах за II семестр 2026/2027 н.р. Про організоване закінчення 2026/2027 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у II семестрі 2026/2027 н.р. Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів Про виконання освітніх програм за II семестр 2026/2027 н.р. Про зарахування учнів до 1-их класів Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника		Директор школи, секретар	

Про випуск учнів 9-х та 11 –х класів			
Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2026/2027 навчальному році			
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	Тех..центр, адміністрація школи	

Червень-Липень

ЛОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Оновлення списків учнів	постійно	секретар	
Складання та затвердження режиму закладу у період з 01.06 по 15.08.	до 30.05.	Заступники директора	
Скласти і здати звіти щодо успішності учнів 1-11 класів	до 10.06.	Заступник з НВР	
Організація роботи щодо складання річного плану на 2027-2028 н.р	до 15.06.	Комісія	
Оновлення списків, довідок учнів пільгових категорій	до 09.06.	Соціальний педагог, класні керівники	
Аналіз відвідування учнями школи за рік	до 09.06.	Заступник з ВР	
Оновлення документів ЦЗ відповідно до сьогодення	до 30.06	Заступник з НВР, штаб ЦЗ	
Організація чергування вчителів, адміністрації на літні канікули	до 09.06.	Заступник з ВР	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи літнього табору (за потреби)	пр.місяця	Відповідальний вчитель фізичного виховання	
Проведення інструктажів з БЖД для учнів на літні канікули	До 01.06	Заступник з НВР , класні керівники	
Організувати здачу підручників та видачу на наступний навчальний рік	01-12.06	Шкільний бібліотекар, класні керівники	
Забезпечити нормативність ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків	за потреби	Заступник з НВР	
Контролювати чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу	щоденно	Заступник з господарчої діяльності	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Колектив школи	
Забезпечити школу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр..місяця	Заступник з ГР	
Закріплення робочих місць за прибиральницями на період літніх канікул	до 01.06	Заступник з ГР	
Промоніторити групу здоров'я, стан здоров'я та розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров'я (для учнів літнього табору)	до 05.06	Шкільна медсестра	
Психологічний супровід адаптації учнів 11 класу до здачі ЗНО/НМТ-2027	графік ЗНО/НМТ	Псих.служба, вчителі	
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 19.06	Колектив школи	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей (позбавлених батьківського спілкування тощо)	червень-липень	Соціальний педагог	
Збір інформації щодо знаходження учнів на період літніх канікул	до 09.06.	Заступник з ВР , класні керівники	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.			
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця	Пед.-організатор, вчителі	

Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами	пр.місяця	Заступники з НВР	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня Конституції Заходи з нагоди випуску учнів 9-х класів Заходи з нагоди випуску учнів 11-х класів	28.06. 14.06 25.06	Учасники освітнього процесу	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків	До відпустки	Заступник з ВР., класні керівники вчителі предметники	
Оновлення шкільного освітньо-ресурсного центру	До відпустки	Шкільний бібліотекар	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів НУШ 10-й клас	До відпустки	Адміністрація, вчителі	
Ознайомлення з критеріями оцінювання НУШ 10 клас	До відпустки	Адміністрація, вчителі	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.			
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, факультативів, журналів інструктажів	до 09.06.	Адміністрація	
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	до 09.06	Адміністрація, батьківський актив	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.			
Організація роботи з учнями, підготовка до ЗНО/НМТ	пр.місяця	Вчителі-предметники	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів у 10-х класах НУШ	до 15.06	Вчителі-предметники	
Впровадження методичних розробок щодо соціалізації учнів у викладанні навчальних предметів в освітньому процесі нової української школи	до 15.06	Голови ШПС	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр..місяця	Заступник з НВР	
Робота над науково-методичним питанням школи:вивчення нормативних документів,новинок літератури	пр..місяця	Заступники директора з НВР	
Підготовка табелю робочого часу	Кожного місяця до 10 числа	Заступник з НВР	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.			
Засідання Ради школи 1.Обговорення плану роботи за 2027/2028 н.р. 2. Виявлення проблемних питань над планом роботи школи за 2026/2027 н.р.	05.06	Директор школи	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	До відпустки	ШПС	

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу шкільної їдальні у літній період 2. Про результати дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3.Про результати оформлення журналів інструктажів, класних журналів,факультативів	До відпустки	Директор школи	
Засідання педради за планом	До 09.06.	Адміністрація школи	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Надання допомоги молодим вчителям в веденні шкільної документації(за потреби)	До відпустки	Заступник з НВР	
Підготовка та ознайомлення з тарифікаційними списками та навантаженням	до 01.06	Заступник з НР	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Співбесіда з учителями з питань відпустки	до 01.06	Директор школи.	
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Розробити накази: Про призначення класних керівників, завкабінетами, керівників гуртків Про підготовку школи до н.н.р. та дотримання санітарно-гігієнічних вимог По організацію освітнього процесу Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про забезпечення пожежної безпеки Про підготовку спортивних споруд до н.н.р. Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про обов'язки чергового вчителя Про введення ІЦЗ Про забезпечення підручниками Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування за системою НАССР	01-20.06	Директор школи, секретар	
5. Реалізації політики академічної доброчесності			
Академічна доброчесність під час самоосвіти	постійно	Учасники освітнього процесу	