

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення 56 сесії Піщанської
сільської ради 8 скликання
від 18 листопада 2025 року

СТАТУТ

ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ПІЩАНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ПІЩАНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

с.Піщане
2025 рік

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Опорний заклад Піщанський ліцей Піщанської сільської ради – це опорний заклад загальної середньої освіти комунальної форми власності:

повна назва – Опорний заклад Піщанський ліцей Піщанської сільської ради;

скорочена назва – ОЗ Піщанський ліцей;

юридична адреса – вулиця Шкільна 2, село Піщане, Кременчуцький район, Полтавська область, 39701.

2. Опорний заклад Піщанський ліцей Піщанської сільської ради є правонаступником усіх майнових прав та обов'язків Гориславської гімназії Піщанської сільської ради (код ЄДРПОУ 25664161, місцезнаходження: 39703 Полтавська область, Кременчуцький район, село Гориславці, вул.Центральна 58).

3. ОЗ Піщанський ліцей є юридичною особою, має власну печатку, власні бланки, ідентифікаційний код, має у своєму складі філію, внутрішні структурні підрозділи.

Права та обов'язки юридичної особи ОЗ Піщанський ліцей набуває з дня державної реєстрації.

4. Засновником ОЗ Піщанський ліцей є Піщанська сільська рада (далі – Засновник) відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Уповноваженим органом Засновника з питань освіти є відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Піщанської сільської ради.

5. ОЗ Піщанський ліцей перебуває в комунальній власності Піщанської сільської ради, утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та субвенції з Державного бюджету.

ОЗ Піщанський ліцей є неприбутковою організацією, обслуговується відділом освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Піщанської сільської ради.

6. ОЗ Піщанський ліцей має у своєму складі Гориславську філію опорного закладу Піщанського ліцею Піщанської сільської ради.

Гориславська філія Піщанського ліцею Піщанської сільської ради (далі – філія). Місцезнаходження філії: вул. Центральна буд.58, село Гориславці, Кременчуцький район, Полтавська область, 39703. Філія виконує функцію, початкової школи.

Філія – це територіально відокремлений структурний підрозділ, утворений з метою надання освітніх послуг за місцем проживання. Філія не є юридичною особою, діє на підставі цього Статуту та Положення про Гориславську філію опорного закладу Піщанський ліцей Піщанської сільської ради.

7. ОЗ Піщанський ліцей може мати у своєму складі внутрішні структурні підрозділи. Структурний підрозділ діє відповідно до установчих документів закладу освіти та на підставі Положення про нього, затвердженого керівником закладу освіти.

8. ОЗ Піщанський ліцей та його філія у своїй діяльності керуються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну

середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільним кодексом України, іншими законодавчими актами, постановами Верховної ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, наказами відділу освіти, молоді та спорту Піщанської сільської ради, рішеннями Засновника, цим Статутом, Положеннями про філію та власними установчими документами.

9. ОЗ Піщанський ліцей створено з метою:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти;
- впровадження до профільної підготовки й профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;
- раціонального й ефективного використання наявних ресурсів, у тому числі фінансових, суб'єктів округу, їх модернізації.

10. ОЗ Піщанський ліцей самостійно приймає рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та цим Статутом.

11. ОЗ Піщанський ліцей несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:

- реалізацію головних завдань, визначених Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту»;
- дотримання умов, що визначаються за результатами атестації, безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої діяльності та приватними особами, у тому числі, зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

12. ОЗ Піщанський ліцей має право:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- визначати форми, методи та засоби організації освітнього процесу;
- в установленому порядку розробляти та впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі плани та програми;
- спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами, Інститутом педагогіки Національної академії педагогіки України проводити науково-дослідну, пошукову, експериментальну роботу, підготовку учнів до ЗНО та вступу до вищих закладів освіти, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- отримувати кошти та матеріальні цінності від юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні та використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України;

- відкривати класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, класи корекції, інклюзивні та спеціальні класи, застосовувати різні форми навчання;
- брати участь у створенні (у межах чинного законодавства) філій, інших відокремлених підрозділів;
- розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно із законодавством України та цим Статутом;
- користуватися пільгами, що передбачені державою;
- ініціювати перед уповноваженим органом, засновником здійснення капітального будівництва і реконструкцію, капітальний і поточний ремонт приміщень і будівель;
- розробляти та впроваджувати власні програми з урахуванням державних стандартів;
- створювати структурні підрозділи, формувати штатний розпис;
- організовувати підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації та стажування педагогічних кадрів;
- об'єднувати на договірній основі свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ і організацій в Україні та поза її межами;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі й закордонних, на договірних (контрактних) умовах;
- надавати платні послуги, що визначені для закладів освіти і не суперечать законодавству України;
- встановлювати шкільну форму для учнів;
- за необхідністю встановлювати позмінний графік навчання.

II. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ОЗ ПІЩАНСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТА ЙОГО ФІЛІЇ

1. Головною метою діяльності ОЗ Піщанський ліцей є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти.
2. Головними завданнями ОЗ Піщанського ліцею є:
 - забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;
 - виховання громадянина України;
 - виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
 - розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення;
 - виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини й громадянина, почуття власної гідності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків громадянина;
 - розвиток особистості учня, його здібностей і формування наукового світогляду;
 - формування засад здорового способу життя, збереження й зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів.
3. У ліцеї мовою освітнього процесу є державна мова.

4. У ліцеї запроваджено поглиблене вивчення окремих предметів, профільне навчання.

5. У ліцеї створюються та функціонують:

- професійні спільноти вчителів-предметників;
- професійні спільноти вчителів початкових класів;
- методичне об'єднання класних керівників;
 - творчі та динамічні групи;
- психологічна служба.
- ресурсна кімната

6. Медичне обслуговування учнів(вихованців) та відповідні умови для його організації забезпечуються згідно з чинним законодавством України.

7. Взаємини ліцею з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що складені між ними.

ІІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ОЗ ПІЩАНСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТА ЙОГО ФІЛІЇ

1. ОЗ Піщанський ліцей планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного, місячного плану роботи.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ліцею та його філії, визначаються перспективи його розвитку. План роботи ліцею схвалюється педагогічною радою, затверджується директором закладу освіти.

2. Основним документом, що регулює освітній процес, освітня програма (єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих ліцеєм для досягнення учнями результатів навчання). Основою для розроблення освітньої програми є Державний стандарт загальної середньої освіти відповідного рівня. Освітня програма схвалюється педагогічною радою ліцею, затверджується його директором.

На основі освітньої програми ліцей складає навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани ліцею та його філії розробляються адміністрацією ліцею на основі навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання (враховуючи особливості контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня).

Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників ліцею, які забезпечують освітній процес у ліцеї та його філії, визначається й затверджується директором ліцею відповідно до законодавства.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режим роботи (щоденний, річний).

3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання Статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

4. ОЗ Піщанський ліцей здійснює освітній процес за очною (денною), дистанційною, змішаною, екстернатною, сімейною (домашньою) та іншими формами навчання передбаченими законодавством. Філії із дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та за погодженням з директором ліцею можуть створювати у своєму складі з'єднані класи (класи-комплекти) початкової школи.

Заклад освіти здійснює освітню діяльність за такими рівнями:

- початкова освіта;
- базова середня освіта;
- профільна середня освіта.

5. Зарахування (переведення) учнів(вихованців) до ліцею та його філій здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом директора ліцею на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки, встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу). Учні (вихованці), які здобувають освіту у філіях є учнями (вихованцями) ліцею. Зарахування, переведення та відрахування учнів (вихованців) до філій здійснюється згідно з наказом керівника ліцею. Випускникам філій, які забезпечують здобуття базової середньої освіти, документ про освіту видається ліцеєм. Філія обирає форми, засоби й методи навчання та виховання згідно з чинним законодавством та іншими особливостями організації освітнього процесу. Дистанційне, індивідуальне, екстернатне навчання організовується в порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

Прийом учнів до інклюзивних класів проводиться на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють та висновками ІРЦ.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня, встановленого Міністерством освіти і науки України зразка.

Індивідуальне навчання організується відповідно до чинного положення про нього.

До першого класу, як правило, зараховуються учні, яким на 01.09 поточного року виповнилося 6 років.

6. Для учнів 1-4, 5-тих класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюються групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора ліцею на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Визначається п'ятиденний режим роботи груп продовженого дня.

7. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею в межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального

навантаження встановленого відповідним навчальним планом та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня Днем знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

8. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

9. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше 30 календарних днів.

10. Тривалість уроків у ліцеї та його філій становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - дванадцятих - 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із відповідними органами управління освітою та територіальними установами Держпродспоживслужби.

11. Розклад уроків ліцею, його філій складається відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог, затверджується директором ліцею відповідно до вимог законодавства.

Поділ класів на групи при вивченні окремих предметів здійснюється відповідно до нормативних документів МОН України. Такий поділ може здійснюватися за рішенням педради і при меншій наповнюваності від нормативної. Згідно з рішенням педради ділення на групи може проводитися й при вивченні інших предметів за рахунок зекономлених та додатково залучених коштів.

Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою опорного закладу освіти, затверджується директором, а також санітарно-епідеміологічною станцією.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ліцеї та філії проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркового, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.

Зміст, обсяг і характер домашніх завдань із кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

У ліцеї та філії визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців).

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне)

8

оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники закладу освіти.

Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою), екстернатною формами навчання здійснюється два рази на рік.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюється за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку в разі переведення його на наступний рік навчання.

Результати оцінювання навчальних досягнень учнів визначено як конфіденційну інформацію, доступну лише для дитини та її батьків (або осіб, які їх замінюють). Оцінювання в початковій школі ґрунтується на врахуванні рівня досягнень учня/учениці, а не ступеня його невдач.

У 5-11(12) класах оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється за 12-бальною шкалою.

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

12. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

13. Порядок зарахування, переведення, відрахування та випуск здобувачів освіти з ліцею та його філій здійснюється відповідно до законодавства та наказу директора ліцею.

14. При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення в навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики.

15. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступень навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України.

16. Учням, які закінчили певний ступень закладу освіти, видається відповідний документ про освіту: по закінченні початкової школи – свідоцтво про початкову освіту; по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту; по закінченні старшої школи – свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

17. За успіхи в навчанні для учнів (вихованців) встановлюються такі форми морального й матеріального заохочення: за високий рівень навчальних досягнень учні можуть нагороджуватися Похвальним листом, похвальною грамотою, золотою або срібною медалями в порядку, визначеному Положенням про нагородження, а також іншими формами

морального та матеріального заохочення за погодженням з педагогічною радою ліцею.

IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ОЗ ПІЩАНСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТА ЙОГО ФІЛІЇ

1. Учасниками освітнього процесу ліцею та його філії є: здобувачі освіти; педагогічні працівники; батьки здобувачів освіти (особи, що їх замінюють); інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу в порядку, що встановлюється ліцеєм.

2. Права та обов'язки учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3. Іноземці, прийняті до ліцею та його філії мають права і обов'язки відповідно до законодавства України.

4. Учні мають право на:

- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою опорного закладу освіти;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування опорного закладу;
- інші необхідні умови для здобуття освіти.

5. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватись етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватись установчих документів, правил внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

6. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та

осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

8. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення і впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі, гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу діяльність за межами закладу освіти);
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні та нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.
- Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

9. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти, передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватись академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- дотримуватись педагогічної етики;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суцільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігання вживання ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

10. Атестація педагогічних працівників здійснюється в ліцеї відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється або підтверджується кваліфікаційна категорія, затверджуються тарифні розряди та може бути присвоєне педагогічне звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

11. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умов колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

12. Педагогічні працівники на добровільних засадах мають право пройти сертифікацію відповідно до діючих нормативних документів.

13. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладу освіти, відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Піщанської сільської ради;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид, форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, обстеження, дослідження, експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі.

14. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти й зобов'язані:

- виховувати в дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню передбачених програмою результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших представників освітнього процесу;
- дбати про фізичне та психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати в дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів і культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням та особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України; виховувати в дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

15. Представники громадськості мають право:

- обирати та бути обраними до органів громадського самоврядування в ліцеї; керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню ліцею та філії;
- брати участь в організації освітнього процесу.

16. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами ліцею.

17. У ліцеї освіти можуть утворюватися громадські об'єднання, які діятимуть у відповідності до законодавства України.

18. Учасники освітнього процесу повинні дотримуватись принципів академічної доброчесності.

V. УПРАВЛІННЯ ОЗ ПІЩАНСЬКИМ ЛІЦЕЄМ ТА ЙОГО ФІЛІЯМИ

1. Управління ліцеєм та його філіями здійснюється його Засновником та відділом освіти, молоді та спорту ВК Піщанської сільської ради.

2. Безпосереднє керівництво ліцеєм та філіями здійснює директор. Директором закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного та психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Закону.

3. Порядок призначення та звільнення директора здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

4. Заступники керівника, педагогічні та інші працівники ліцею призначаються на посади та звільняються з посад директором ліцею.

5. Вищим органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

6. Делегатами загальних зборів колективу з правом вирішального голосу обираються від трьох категорій:

- працівників ліцею – зборами трудового колективу;
- учнів ліцею II-III ступеня – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів.

Термін повноважень становить один рік.

Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори (конференцію) мають учасники загальних зборів (делегати конференції), якщо за це висловились не менше третини їх загальної кількості.

7. У ліцеї може бути створена рада школи. Рада створюється та організує свою діяльність відповідно до діючого законодавства.

8. Піклувальну раду може бути утворено за рішенням Засновника або уповноваженого ним органу для одного чи кількох закладів загальної середньої освіти на визначений Засновником строк.

9. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку ліцею, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його (їх) діяльності з основних напрямів розвитку та здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу (закладів) з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами. Рада працює відповідно до діючого законодавства.

10. Директор ліцею:

- 14
- здійснює керівництво педагогічним колективом ліцею та його філії, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня працівників;
 - організовує освітній процес;
 - забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
 - відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
 - створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
 - забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
 - підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
 - забезпечує права учнів (вихованців) на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
 - призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
 - контролює організацію харчування й медичного обслуговування учнів; здійснює контроль за проходженням працівниками в установлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
 - розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами опорного закладу;
 - видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
 - за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників ліцею;
 - створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
 - несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), Засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

11. Штатний розпис ліцею та філій розробляються на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджуються директором ліцею за погодженням із Засновником або уповноваженим ним органом.

12. Обсяг педагогічного навантаження вчителів ліцею і філій визначається на підставі законодавства директором ліцею. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника із дотриманням законодавства про працю.

13. У навчальному закладі створюється постійно діючий колегіальний орган управління - педагогічна рада.

Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу загальної середньої освіти.

Повноваження педагогічної ради визначаються Законом «Про загальну середню освіту», Статутом закладу. Головою педагогічної ради є директор ліцею.

14. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку ліцею та річний план роботи;
 - схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
 - схвалює правила внутрішнього розпорядку для працівників, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
 - приймає рішення щодо вдосконалення та методичного забезпечення освітнього процесу;
 - приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;
 - розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
 - приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
 - приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
 - може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності ліцею;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом ліцею до її повноважень.

15. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

16. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в ліцеї та філіях.

17. У ліцеї можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

18. У ліцеї можуть створюватися:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;
- піклувальна рада;
- методичні об'єднання;
- комісії, асоціації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

VI. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА ОЗ ПІЩАНСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТА ЙОГО ФІЛІЇ

1. Матеріально-технічна база включає в себе будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі опорного закладу у відділі освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Піщанської сільської ради.

2. Майно ліцею та його філія належить йому на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства та укладених закладом освіти угод.

3. Ліцей та його філія відповідно до чинного законодавства користуються землею, іншими природними ресурсами, несуть відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна опорного закладу освіти проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані опорному закладу освіти та його філіям, внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5. Для забезпечення освітнього процесу база ліцею та його філій складається із навчальних кабінетів, комп'ютерних класів, ресурсної кімнати, кабінету практичного психолога, соціального педагога, спортивної зали, бібліотеки, архіву, їдальні та приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу тощо.

6. Ліцей та його філії мають земельну ділянку, де розміщуються спортивні майданчики, зони відпочинку, господарські будівлі тощо.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ОЗ ПІЩАНСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТА ЙОГО ФІЛІЇ

1. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється відділом освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Піщанської сільської ради на основі кошторису, що затверджується Засновником з урахуванням пропозицій опорного закладу освіти.

Джерелами фінансування ліцею є:

- кошти державного бюджету;
- кошти місцевого бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування даного типу закладу освіти;
- кошти інших територіальних громад шляхом передачі коштів між місцевими бюджетами;
- кошти закладів освіти, наукових установ, відомств тощо, з якими співпрацює ліцей;

- 14
- добровільні внески підприємств, установ, організацій та фізичних осіб у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів;
 - гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
 - надходження від надання додаткових платних освітніх та інших послуг, згідно переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України;
 - інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

2. Фінансово-господарську діяльність ліцея проводить відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Піщанської сільської ради відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

3. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Керівник опорного закладу освіти визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються опорним закладом освіти, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

4. Ліцей не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

6. Ліцей має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи.

7. Звітність про фінансову діяльність ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ОЗ ПІЩАНСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТА ЙОГО ФІЛІЇ

1. Ліцей за наявності належної матеріально-технічної, соціально-культурної бази може здійснювати міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів «Про освіту», «Про загальну середню освіту», має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

3. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі в програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників відповідно до діючого законодавства.

4. За педагогічними працівниками опорного закладу освіти та його філії, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи у відповідному закладі освіти України без збереження заробітної плати. На час тимчасової відсутності педагогічного працівника на відповідну посаду може бути призначена інша особа за строковим трудовим договором відповідно до законодавства.

Х. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ОЗ ПІЩАНСЬКОГО ЛІЦЕЮ ТА ЙОГО ФІЛІЇ

1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ліцею та його філії приймає Засновник.

Реорганізація ліцею та його філії відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.

2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ліцею, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

3. У випадку реорганізації права та зобов'язання ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених освітніх закладів.

4. Ліквідація або реорганізація ліцею та його філії здійснюється згідно з чинним законодавством.

5. При реорганізації або ліквідації ліцею та його філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

Ліцей вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

Директор ОЗПіщанського ліцею

Вадим ТКАЧЕНКО

ОЗ ПІДПИСАНОГО ТА ЙОГО ФІЛІ
ОБ'ЄКТА АБО ПІДПИСАНОГО

1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ліцензії та його фінансування засновник.
Реорганізація ліцензії та його фінансування здійснюється шляхом укладання угоди між засновником та ліцензіатом.
Ліквідація ліцензії здійснюється шляхом укладання угоди між засновником та ліцензіатом.
Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду ліквідаційною комісією, призначеною тим органом.
З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцензією.
2. Ліквідаційна комісія однією з своїх функцій вважає ліцензію, внаслідок чого ліквідація ліцензії здійснюється згідно з її рішеннями.
3. У випадку реорганізації права та обов'язки ліцензії переходять до правонаступників відповідно до актів законодавства або внаслідок оскарження ліцензії.
4. Ліквідація або реорганізація ліцензії та його фінансування здійснюється згідно з рішенням засновника.
5. При реорганізації або ліквідації ліцензії та його фінансування, які здійснюються, здійснюється додержання їх прав та інтересів відповідно до актів законодавства.
Ліцензія вважається таким, що припиняє свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

Вадим ІКАРЕНКО



Протокол, пронумеровано та скріплено печаткою
№ 18 (Відділ реєстрації) аркушів.
Олександр КУРАПІЛІНА
Сільський голова